



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10/2026

z dnia 14.09.2026

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Szkole podstawowej im. Alojzego Nagla

w Nowym Dworze Wejherowskim

Na podstawie art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz.1043) z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień 7 czerwca 2026 r. oraz zmian wprowadzonych

Dyrektor ustala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz innych dni wskazanych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy szkoły
5. Stołówka szkolna świadczy usługę w postaci przygotowywania posiłków jednodaniowych typu drugie danie.
6. Posiłki są przygotowywane zgodnie z normami żywienia /Dz.U. nr 197 z dn. 20.02.2026r./ i według następujących diet:
 - dieta Normalna - składająca się z: 2 posiłków mięsnych, 1 posiłku przygotowywanego na bazie nasion strączkowych bez dodatków produktów odzwierzęcych, 1 posiłku mieszanego /mączny, rybny lub strączkowy ale nie mięsny/, 1 posiłku rybnego /w przypadku nie spożywania ryby alternatywna potrawa roślinna/.
 - dieta Wegetariańska – składająca się całkowicie z potraw przygotowywanych na bazie nasion roślin strączkowych.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - ✓ dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole, wnoszące opłaty indywidualnie
 - ✓ uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - ✓ uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS,
 - ✓ pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy wnoszą opłaty indywidualnie.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów i pracowników jest złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Korzystanie z posiłków podlega sprawdzeniu wg listy.

III. WYDAWANIE POSIŁKÓW.

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania posiłków ulegają zmianie.
5. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej w szkole oraz publikowany jest na stronie szkoły.
6. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników stołówki szkolnej.

IV. ODPLATNOŚĆ.

1. Posiłki wydawane w szkolnej stołówce są odpłatne.
2. Dyrektor szkoły określa szczegółowy tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.
3. Odpłatność za obiady należy wносить w nieprzekraczalnym terminie **do 25 dnia miesiąca poprzedzającego** korzystanie z posiłków z wyjątkiem odpłatności za wrzesień i styczeń.
4. W uzasadnionych indywidualnie przypadkach termin wnoszenia opłat może ulec zmianie. Zainteresowany składa pisemny wniosek, który powinien być zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
5. Odpłatność za obiady dokonywana jest tylko za pośrednictwem przelewu bankowego.
6. Dokonując wpłat, nie pomniejsza się ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
7. Niesystematyczne wnoszenie opłat za obiady lub zaleganie z płatnościami stanowi podstawę do wygaśnięcia deklaracji zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej i niewydaniu dziecku posiłku.
8. Aktualne informacje o wysokości odpłatności za obiady na dany miesiąc, terminy dokonania przelewu znajdują się w gablocie przy stołówce szkolnej, oraz na stronie internetowej szkoły.

V. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ORAZ ODWOŁANIE OBIADÓW.

1. Rezygnacja z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły, najpóźniej **5 dni przed końcem miesiąca**, w którym uczeń przestanie korzystać z obiadów.
2. Rezygnacja obowiązuje od daty określonej w oświadczeniu, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia następnego miesiąca, po jej zgłoszeniu.
3. Brak uiszczenia opłaty za obiady nie jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji z korzystania z obiadów.
4. Jeżeli nie zostanie dostarczona pisemna rezygnacja z obiadów, należność za posiłek zostanie naliczona i będzie podlegać windykacji.

VI. ODWOŁANIE OBIADÓW

1. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać do godz. 12.00 SMS na numer telefonu **696-907-769** /podając imię i nazwisko dziecka oraz klasę/.
2. Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy Szkoły (np. wycieczki, imprezy, konkursy, zawody) zgłasza intendentowi organizator /wychowawca klasy, nauczyciel/ **najpóźniej 2 dni przed terminem** nieobecności. Odliczenia na niewykorzystane obiady z tego tytułu następuje w kolejnym miesiącu. W przypadku niezgłoszenia w wyznaczonym terminie intendent zastrzega sobie możliwość nieodliczenia kwoty za nie wykorzystany obiad.

VII. ZWROT ZA OBIADY.

1. Dzień zgłoszenia nieobecności oraz dzień następny w przypadku zgłoszenia po godzinie 12.00 nie jest liczony jako odpis.
2. Nieobecności zgłoszone z zachowaniem terminu i godzin będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, gdzie odpisy za ten miesiąc odliczane będą w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.

3. Po zakończeniu roku szkolnego, ewentualne nadpłaty placówka przekaże na rachunek bankowy, z którego rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłat.

VIII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE.

1. W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
2. Uczniowie szkoły po wejściu do stołówki szkolnej obsługiwani są przez personel kuchni.
3. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
4. Podczas wydawania posiłku w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
6. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania ze stołówki, uczniowie zobowiązani są respektować polecenia pracownika stołówki.
7. Osoby spożywające posiłek **mają obowiązek**:
 - ✓ zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
 - ✓ kulturalnego spożywania posiłków,
 - ✓ zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
 - ✓ kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
 - ✓ używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ✓ opuszczenia stołówki szkolnej niezwłocznie po spożytym posiłku.
8. W stołówce szkolnej **zabrania się**:
 - ✓ pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców/opiekunów dzieci,
 - ✓ popychania, szarpania, biegania, głośnego zachowania,
 - ✓ wnoszenia plecaków i okryć wierzchnich,
 - ✓ niszczenia wyposażenia stołówki (sztućce, naczynia, itp.).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz normami żywieniowymi.
2. Za szkody wyrządzone w stołówce przez uczniów, odpowiadają finansowo rodzice.
3. W wyjątkowych przypadkach (choroba pracownika, awaria sprzętu, niezależne od szkoły zmiany w dostawie produktów, przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarii wodociągowych i innych nieprzewidzianych przypadków losowych) menu na dany dzień może dynamicznie ulec zmianie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
5. Regulamin obowiązuje od 01.09.2026r.

14.09.2026

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Henryk Miotk